



Bando di selezione pubblica per l'attribuzione di incarichi di tutor a titolo oneroso

A.A. 2017/18.

art. 23 comma 2 L 240/2010

IL PRESIDENTE

- VISTO** il vigente Statuto di questo Ateneo;
- VISTA** la Legge del 30 dicembre 2010, n. 240, in particolare l'art 23;
- VISTO** Il Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e tutorato pubblicato con D.R. n. 629 del 12 maggio 2017;
- VISTA** la delibera adottata dal Consiglio di Facoltà nel corso della seduta del 28/03/2017, in materia di coperture insegnamenti e tutorato per l'A.A. 2017-18
- VISTE** le proposte di copertura degli insegnamenti con Docenti di ruolo presentate dai Dipartimenti competenti per Settore Scientifico Disciplinare, sulla base delle richieste espresse dalla Facoltà;
- VISTO** Il verbale della seduta del Consiglio di Classe della Prevenzione del 27/07/2017 relativo alle esigenze di tutor espresse dai docenti per l'A.A. 2017/2018;
- DATO ATTO** che il carico didattico di professori e ricercatori dei settori scientifico disciplinari sotto riportati non consente la copertura degli incarichi con docenti di ruolo;
- VISTO** il Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del d.lgs n. 196/03;
- VISTO** Decreto Ministeriale 12 giugno 2012 n. 159, relativo alla determinazione dei settori concorsuali, raggruppati in macrosettori concorsuali, di cui all'articolo 15. Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- VISTO** il d.lgs del 30 marzo 2001, n. 165 in particolare l'art. 53;
- VISTO** il D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 relativo alle dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà e alla dichiarazione sostitutiva di certificazioni
- VISTA** L'urgenza di coprire gli incarichi
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sui fondi assegnati alla Facoltà di Medicina e Chirurgia;

EMANA

il seguente bando per la copertura dei seguenti incarichi di tutoraggio didattico per i Corsi di Laurea della Facoltà di Medicina e Chirurgia per l'A.A. 2017-18:

Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie

Anno	Materia	SSD	N° tutor	N° ore x tutor
1	Statistica Medica per le Professioni Sanitarie	MED/01	1	80

Corso di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria

Anno	Materia	SSD	N° tutor	N° ore x tutor
6	Tirocinio professionale Chirurgia Maxillo-facciale VI anno	MED/28	1	40

Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria

Anno	Materia	SSD	N° tutor	N° ore x tutor
1, 2 e 3	Tutoraggio per il Coordinamento Attività Professionalizzanti	MED/50	1	150

Gli incarichi sono conferiti mediante lettera contratto e retribuiti con la cifra di € 20,00 lordi per ora.

Art. 1 Partecipazione

Possono partecipare alla selezione soggetti in possesso della Laurea Triennale, Laurea Magistrale, Specialistica o a ciclo unico o Laurea ante DM 509/99 o altro titolo accademico di livello superiore. I candidati in possesso di Laurea Magistrale/Specialistica/Ciclo unico, Laurea ante DM 509/99, o in possesso di altro titolo accademico di livello superiore precedono i laureati triennali

Non possono essere titolari di incarichi di insegnamento e di tutorato didattico soggetti esterni all'Ateneo che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al consiglio della facoltà che conferisce l'incarico o con un professore afferente al dipartimento che effettua la selezione, ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Non possono inoltre essere titolari di incarichi di insegnamento e di tutorato didattico soggetti esterni all'Ateneo che svolgono attività di docenza o tutorato in centri / enti / aziende private di formazione che possano determinare conflitto di interessi con l'università di Cagliari.

Art. 2 Modalità di presentazione delle domande

Le domande, consegnate a mano, via posta elettronica certificata (protocollo@pec.unica.it) o inviate via posta, dovranno essere presentate improrogabilmente **entro le ore 13:00 del giorno 13/11/2017**. *Non verranno prese in considerazione le domande pervenute, anche a mezzo posta, dopo la scadenza dei termini*

Orario di ricevimento delle domande:
dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Alle domande, (conformi allo schema in allegato A) indirizzate al Presidente della Facoltà di Medicina e Chirurgia presso Presidenza Facoltà di Medicina e Chirurgia Università degli Studi di Cagliari - Asse Didattico "E" di Medicina- Cittadella Universitaria - S.S. 554 Bivio Sestu - 09042 Monserrato (CA), i candidati dovranno necessariamente allegare:

- Curriculum Formativo, Didattico, Scientifico e Professionale, con autocertificazione dei titoli (utilizzare esclusivamente lo schema in allegato B);
- Eventuali altri titoli che si ritengono utili ai fini della selezione.

NOTA BENE:

Non verranno prese in considerazione domande che non siano conformi agli allegati A e B al presente bando

Le domande consegnate a mano dovranno essere corredate della ricevuta di presentazione della domanda (Allegato C)

Qualora il candidato sia dipendente pubblico dovrà dichiararlo nel corpo della domanda.

Art. 3 Criteri per il conferimento degli incarichi

La Commissione dispone di 100 punti attribuibili come segue:

Curriculum formativo attinente al SSD (Max 30 punti su 100)

Titoli valutabili:

- Diploma di laurea attinente al SSD,
- Diploma di specializzazione o dottorato di ricerca o esperienza di assegno di ricerca.
- Master Universitari
- Stage all'estero.
- Altri titoli

Curriculum didattico attinente allo specifico SSD (Max 30 punti su 100)

- Precedenti attribuzioni di incarico di insegnamento universitario
- Precedenti incarichi di tutoraggio didattico attribuiti nel Corso di Laurea

Curriculum scientifico/professionale attinente allo specifico SSD (Max 40 punti su 100)

Titoli valutabili:

- Attività di ricerca documentata da pubblicazioni: relative al contributo come autore a lavori in extenso recensiti.
- Qualificazione professionale, attestata tramite esperienze operative documentate
- Corsi di perfezionamento e abilitazioni professionali, pertinenti al SSD;

Art. 4 Durata

Gli incarichi affidati per l'A.A. 2017-18 hanno la durata di un anno accademico.

Art. 5 Obblighi e diritti degli incaricati

I titolari dell'incarico sono tenuti:

- a) A presentare prima dell'inizio dell'attività didattica, l'autorizzazione del Dipartimento di appartenenza o l'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza ex art. 53 d.lgs 30/03/01 n. 165 se docente di altro Ateneo;
- b) A svolgere personalmente le attività didattiche nel rispetto degli orari, delle modalità e dei programmi stabiliti nel regolamento didattico del corso di insegnamento, concordati con il Responsabile di Struttura;

- c) Ad annotare e sottoscrivere nell'apposito registro delle lezioni i dati relativi all'attività didattica svolta; il registro controfirmato dal responsabile della struttura verrà depositato c/o la Presidenza di Facoltà al termine dell'incarico;
- d) A rispettare le norme dello Statuto, del Reg. Didattico e del Codice etico trasformato in codice Deontologico (D.R. del 7/06/10);
- e) Il pagamento del corrispettivo avverrà in un'unica soluzione.

Compiti legati all'incarico di Tutoraggio per il Coordinamento Attività Professionalizzanti:

- Orientamento agli studenti dei corsi di laurea in professioni sanitarie verso le scelte del tirocinio;
- Coordinamento delle attività di tutoraggio
- Stimolazione del processo di apprendimento dei partecipanti al percorso formativo, sostegno e motivazione del gruppo in apprendimento;
- Facilitare il processo di comunicazione e condivisione delle esperienze di formazione in relazione alla modalità blended;
- Coordinamento dei docenti coinvolti nel percorso formativo, garantendone la continuità e la coerenza con gli obiettivi prefissati.
- Supporto ai docenti ed agli studenti sulla piattaforma Moodle: su indicazione del referente/i del CdL di riferimento, i tutor dovranno fornire supporto sia ai docenti per l'inserimento ed organizzazione del materiale didattico sulla piattaforma che agli studenti per accedervi.

Art. 6 Pubblicità

Il presente bando è affisso all'albo della Facoltà e pubblicato sul sito web di Ateneo e di Facoltà.

Art. 7 Commissione di Concorso

Le domande, conformi a quanto previsto all'art. 2 del presente bando, sono valutate da apposite commissioni ristrette nominate dal Presidente di Facoltà composte da docenti del corso di studi al quale le attività sono rivolte; le commissioni certificano la qualificazione dei titoli scientifici e professionali posseduti dai candidati, ovvero dell'attività di ricerca svolta.

La valutazione dovrà contenere motivato giudizio sulla qualificazione scientifica e professionale dei candidati, riportato nel verbale, in relazione al quale verrà stilata la graduatoria di merito.

La graduatoria di merito, viene pubblicata sul sito di Ateneo e di Facoltà.

Eventuale ricorso sui lavori della Commissione potrà essere presentato al Presidente del Consiglio di Facoltà entro il termine perentorio di 5 gg. dalla data di pubblicazione sul sito.

Art. 8 Trattamento dei dati personali

I dati trasmessi dai candidati sono trattati per le finalità di gestione della presente procedura comparativa, ai sensi del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del d.lgs n. 196/03;

Art. 9 Accesso agli Atti

Il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale può essere esercitato dai candidati che abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche rilevanti. La richiesta, motivata, deve essere fatta in forma scritta. La struttura ha facoltà di differire con provvedimento motivato, l'esercizio dell'accesso al termine della procedura concorsuale, ove valuti che esso possa costituire causa di grave ritardo, irregolarità, impedimento alle procedure concorsuali in atto.

Eventuale ricorso può essere presentato al Presidente di Facoltà entro il termine perentorio di 5 gg. dalla pubblicazione sul sito.

Art. 10 Cessazione o Rinuncia

L'incarico potrà "cessare" se:

- un docente di ruolo del SSD assumerà servizio presso la Facoltà;
- oppure, a discrezione della Facoltà, se prima dell'inizio dell'attività prevista un docente della Facoltà, già in ruolo, manifesterà la disponibilità a tenere l'incarico.
- il contrattista non adempie agli obblighi di cui all'art. 5 del presente bando;

In caso di “rinuncia” da parte dell’interessato, lo stesso deve inviare comunicazione formale intestata al Presidente della Facoltà.

L’incarico potrà essere conferito, per l’A.A. cui si riferisce la selezione, al candidato che segue nell’ordine della graduatoria formulata dalla Commissione.

Art. 11 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n° 241, è il Dott. Giuseppe Manca, Funzionario Responsabile della Segreteria di Presidenza della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

f.to IL PRESIDENTE
(Prof. Gabriele Finco)