



Università degli Studi di Cagliari

FACOLTA' DI SCIENZE ECONOMICHE, GIURIDICHE E POLITICHE

Prot. n. 188388/2017
del 14 novembre 2017

Art. 2 - D.M. n.976/2014 - fondo per il sostegno dei giovani
– Bando di selezione per l'affidamento di attività tutoriali,
didattico-integrative, propedeutiche e di recupero – Anno
Accademico 2017/18.

IL PRESIDENTE

- VISTO lo Statuto dell'Ateneo approvato con D.R. n. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 89 del 16.04.2012 e s.m.i.;
- VISTO l'art. 2 del D.M. n. 976 del 29.12.2014, in base al quale “ciascun Ateneo eroga agli studenti capaci e meritevoli [...] assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, sulla base di criteri predeterminati dai competenti organi statutari”;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 22.07.2014, con la quale sono state confermate le “linee guida” approvate nella seduta del 24.09.2013;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 31.05.2017 con la quale sono state ripartite le risorse per il conferimento degli assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato;
- VISTA la nota prot. n. 10228 del 27 giugno 2017, avente ad oggetto l'assegnazione 2016, con la quale viene dato mandato a ciascuna Facoltà di predisporre i bandi per selezionare gli studenti meritevoli e vengono fornite le indicazioni operative sulle modalità di utilizzo delle risorse;
- VISTA la delibera adottata dal Consiglio di Facoltà nel corso della seduta del 13 ottobre 2017, in materia di tutorato didattico per l'A.A. 2017/2018;
- CONSIDERATA la necessità di avvalersi di studenti per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 del D.M. n. 976 del 29.12.2014

DISPONE



Art. 1 – AVVISO

Presso la Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche, è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per l'attribuzione, di **40** incarichi per lo svolgimento di attività di tutorato, didattiche, integrative, propedeutiche e di recupero per l'A.A. 2017/2018, nei seguenti corsi di laurea:

DM 976/14					
Cod. Sel	Corso di Laurea	Numero incarichi	Ore	Totale Ore	di cui riservati all'Ateneo
1	CdL in Economia e Gestione Aziendale	8	40	320	2
2	CdL in Economia e Gestione Aziendale (<i>indirizzo in Economia e Gestione dei Servizi Turistici - sede Oristano</i>)	2	40	80	/
3	CdL in Economia e Finanza	2	40	80	/
5	CdLM in Economia Manageriale	2	40	80	/
6	CdLM in Economia, Finanza e Politiche Pubbliche – ex Scienze Economiche	2	40	80	/
7	CdLM in Monitoraggio e Management del Turismo Sostenibile	2	40	80	/
8	CdLM in Data Science Business Analytics e Innovazione	2	40	80	/
9	CdL in Amministrazione e Organizzazione	2	40	80	/
10	CdL in Scienze Politiche	4	40	160	/
11	CdLM in Politiche, Società e Territorio	2	40	80	/
12	CdLM in Scienza dell'Amministrazione	2	40	80	/
13	CdLM in Relazioni Internazionali	2	40	80	/
14	CdL in Scienze dei Servizi Giuridici	2	40	80	/
15	CdLM in Giurisprudenza (quinquennale a ciclo unico)	2	40	80	/
16	CdLM in Giurisprudenza (quinquennale a ciclo unico)	2	40	80	/
17	CdLM in Giurisprudenza (quinquennale a ciclo unico)	2	40	80	/
Totali		40	/	1600	2

Le attività di tutorato, didattiche, integrative, propedeutiche e di recupero dovranno essere svolte **improrogabilmente entro il 30/07/2018 (D.M. n. 976/14)**.

N.B. - *i candidati potranno presentare domande per un numero di incarichi non superiore a uno e relativo codice;*



- Le attività di tutorato didattico per l'indirizzo in Economia e Gestione dei Servizi Turistici del CdS in Economia e Gestione Aziendale si terranno presso la sede di Oristano;

Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, pena l'esclusione, il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- A. per le attività indicate in tabella con il codice 1, con il codice 2, con il codice 3 (CdL in Economia e Gestione Aziendale, in Economia e Gestione Aziendale (*indirizzo in Economia e Gestione dei Servizi Turistici - sede Oristano*), in Economia e Finanza), essere iscritti, per il corrente anno accademico, al corso di Laurea Magistrale in Economia Manageriale o in Economia, Finanza e Politiche Pubbliche – ex Scienze Economiche o Monitoraggio e Management del Turismo Sostenibile o Data Science Business Analytics e Innovazione (non oltre il 1° anno fuori corso);
- B. per le attività indicate in tabella con il codice 9 (CdL in Amministrazione e Organizzazione), essere iscritti, per il corrente anno accademico, al corso di Laurea Magistrale in Scienza dell'Amministrazione (non oltre il 1° anno fuori corso);
- C. per le attività indicate in tabella con il codice 10 (CdL in Scienze Politiche), essere iscritti, per il corrente anno accademico, al corso di Laurea Magistrale in Politiche, Società e Territorio o in Relazioni Internazionali - ex Governance e Sistema Globale (non oltre il 1° anno fuori corso);
- D. per le attività indicate in tabella con il codice 14, il codice 15 (CdL in Scienze dei Servizi Giuridici e CdLM a ciclo unico in Giurisprudenza), essere iscritti, per il corrente anno accademico, al corso di Laurea Magistrale quinquennale a ciclo unico in Giurisprudenza (non oltre il 1° anno fuori corso) ed aver conseguito almeno 180 CFU;
- E. per le attività indicate in tabella con il codice 5, con il codice 6, con il codice 7, con il codice 8, con il codice 11, il codice 12, il codice 13, e il codice 16 (CdS in Economia Manageriale, in Economia, Finanza e Politiche Pubbliche – ex Scienze Economiche, in Monitoraggio e Management del Turismo Sostenibile, in Data Science Business Analytics e Innovazione, in Politiche, Società e Territorio, in Scienza dell'Amministrazione, in Relazioni Internazionali e in Giurisprudenza), essere iscritti ad un Dottorato di Ricerca in materie attinenti ai CdS per le cui esigenze sono destinate le attività;
- F. per le attività indicate in tabella con il codice 17 (CdLM in Giurisprudenza), essere iscritti alla Scuola di specializzazione alle professioni legali;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e certificati con dichiarazione sostitutiva (All. B).

Art. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema predisposto (**All. A**), dovranno pervenire a mano (presso l'Ufficio Protocollo della Facoltà dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13) o a mezzo raccomandata A/R o a mezzo posta elettronica certificata (protocollo@pec.unica.it) entro le **ore 13 del giorno 27 novembre 2017**.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute, anche a mezzo posta, dopo la scadenza dei termini (**ore 13 del giorno 27 novembre 2017**).

Alle domande, indirizzate al **Presidente del Consiglio di Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche dell'Università degli Studi di Cagliari, Viale Sant'Ignazio n. 78 - 09123 CAGLIARI**, i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- curriculum vitae (**All. C**);



- copia fotostatica integrale di un documento di identità;
- elenco titoli valutabili tramite dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 **(All. B)**;
- ricevuta di presentazione della domanda **(All. D)**

Gli studenti lavoratori dipendenti pubblici devono dichiarare nella domanda che si riservano di presentare il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza al momento della sottoscrizione della lettera di incarico.

Art. 4 – TITOLI VALUTABILI E COMMISSIONE VALUTATRICE

Ai fini della formazione della graduatoria, saranno valutati dalla Commissione i titoli indicati nell'allegato B purché pertinenti all'attività da svolgere.

La valutazione dei titoli sarà effettuata da apposita Commissione (o se ritenuto opportuno da apposite Commissioni) nominata dal Presidente del Consiglio di Facoltà e sarà composta da tre componenti, nel rispetto dei principi indicati nella normativa vigente in materia.

La Commissione dispone in totale di **60 punti** da attribuire in relazione ai CFU conseguiti, alla media dei voti conseguiti negli esami, al voto di laurea, alle certificazioni linguistiche, ad altri titoli che la Commissione valutatrice riterrà coerenti con le attività che si andranno a svolgere o con il percorso di studi, nonché agli anni di iscrizione al dottorato e/o alla scuola di specializzazione.

Gli eventuali titoli posseduti e non indicati in domanda dal candidato non potranno essere oggetto di richiesta di rivalutazione del punteggio conseguito successivamente alla pubblicazione della graduatoria.

Al termine della selezione, la Commissione formula, per ciascun codice di selezione, una graduatoria di merito dei candidati idonei secondo i punteggi assegnati e ne dà pubblicità attraverso pubblicazione nel sito web della Facoltà.

In caso di partecipazione di un unico candidato, deve comunque esserne valutata l'idoneità. Nel caso di rinuncia dei vincitori o di altra causa di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria. La graduatoria ha validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione.

Il Presidente della Facoltà potrà disporre l'attribuzione degli incarichi che dovessero risultare vacanti ai candidati risultati idonei in selezioni con codice differente purché aventi il medesimo requisito di partecipazione richiesto per la selezione risultata fallita.

La graduatoria e gli atti della selezione sono approvati con provvedimento del Presidente del Consiglio di Facoltà.

Eventuali opposizioni relative alle decisioni assunte dalle Commissioni, dovranno essere presentate al Presidente della Facoltà entro **n. 3** giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

NB.

I CANDIDATI POTRANNO PRESENTARE DOMANDA ESCLUSIVAMENTE PER UN NUMERO DI INCARICHI NON SUPERIORE A UNO E RELATIVO CODICE;

Qualora venissero presentate più domande verrà ammessa alla selezione esclusivamente quella pervenuta anteriormente (farà fede la numerazione del protocollo in arrivo);



Art. 6 - STIPULA DEL CONTRATTO E COMPENSO

Ai candidati vincitori della selezione verrà affidato lo svolgimento delle attività di cui all'art. 1, mediante la firma, per accettazione, di una lettera d'incarico prima dell'inizio dell'attività.

La collaborazione non configura un rapporto di lavoro subordinato, non rientra nella configurazione istituzionale della docenza universitaria e del ruolo dei ricercatori universitari e non potrà quindi avere alcun effetto utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università e degli Istituti Universitari Italiani.

L'assegno è compatibile con la fruizione delle borse di studio di cui all'art.8 della Legge 2.12.1991, n.390.

All'atto della sottoscrizione della lettera di incarico, l'interessato, se dipendente pubblico, dovrà produrre il nulla-osta (autorizzazione ex art. 53 del Decreto Legislativo n.165/01) rilasciato dall'ente/istituto di appartenenza. Senza detta autorizzazione non si potrà firmare la lettera di incarico e iniziare le attività di cui all'art. 1 del presente bando.

Il contraente dovrà svolgere la propria attività presso le strutture dell'Ateneo con modalità e secondo orari concordati con il Coordinatore del Corso di Studi, il quale vigilerà sullo svolgimento dell'attività e porrà in essere tutte le iniziative necessaria a garantire l'efficacia dell'azione.

Il compenso orario lordo del percipiente è fissato in €. 16,50 determinato detraendo dal compenso onnicomprensivo di €. 20,00 gli oneri previdenziali a carico dell'Amministrazione.

Ai candidati risultati vincitori potrà essere attribuito un unico incarico.

L'attività dovrà essere documentata su apposito Registro che aEcl termine dell'attività dovrà essere consegnato alla segreteria del Presidente di Facoltà, affinché possa essere attestato il regolare svolgimento per il numero di ore indicato nel contratto.

Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali, obbligatoriamente forniti, saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003, n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), e solo per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Art. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il dottor Giovanni Secci, Responsabile della Segreteria di Presidenza della Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche.

Per informazioni, rivolgersi alla Segreteria di Presidenza della Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche, Viale Sant'Ignazio, n. 78 (dott.ssa Anna Maria Nonne – 070 675 3758 – nonne@unica.it ; sig.ra Maria Bonaria Cocco – 070 675 3670 – mbcocco@amm.unica.it).

Cagliari, 14 novembre 2017

Il Presidente del Consiglio di Facoltà

F.to Prof. Stefano Usai