

Procedura per la richiesta di fondi a valere su ex. art. 5_anno 2019.

Entro il **26 marzo** 2019 le richieste **ad esclusivo contenuto didattico** provenienti da uno o più docenti, corredate di apposito budget, in cui si evidenzia l'ammontare di finanziamento richiesto e le relative voci di spesa, sono inviate alla **Commissione Paritetica Docenti Studenti del Corso di Studio** coinvolto. In caso di proposte che coinvolgano più CdS, queste saranno inviate a tutte le **CPDS_CdS** interessate. Le proposte provenienti dagli studenti, dai loro rappresentanti o da associazioni studentesche sono indirizzate direttamente alla **Commissione Paritetica Docenti Studenti di Facoltà** entro il suddetto termine.

Similmente, in caso di assenza delle CPDS_CdS (corsi di nuova attivazione) le proposte vanno indirizzate alla CPDS-Fac.

Le CPDS_CdS razionalizzano le proposte ricevute cercando ove possibile di:

- 1) Raggruppare i singoli progetti in proposte dimensionalmente più rilevanti e condivise tra i colleghi;
- 2) Dare priorità alle proposte che offrono il maggiore beneficio didattico per gli studenti;
- 3) Stilare una graduatoria di rilevanza delle proposte ricevute.

Si raccomanda ai proponenti di sottoporre richieste che prevedano un utilizzo moderato, razionale ed efficace dei fondi.

Entro il 02 aprile 2019, le CPDS_CdS completano l'analisi delle proposte ricevute ed inviano il proprio verbale, le schede progetto, complete di tutti gli elementi richiesti, e il prospetto di sintesi delle proposte ricevute (redatto utilizzando lo "scheda_sintesi_CdS_XXX.xls" disponibile in allegato) alla CPDS_Fac.

La CPDS_Fac elabora la proposta definitiva da portare all'attenzione del CdF che si esprime sulla stessa e delibera il trasferimento dei fondi ai Dipartimento ove necessario. Eventuali residui saranno recuperati durante il corso dell'anno.

Non saranno ammissibili:

- a) Le proposte non corredate di budget appositamente compilato;
- b) Le proposte non inviate alle CPDS_CdS e da esse vagliate.

Ai sensi delle regolamentazioni di Ateneo **NON** sono ammissibili a valere sui fondi ex art. 5 le spese relative a compensi al personale né attività contrattuale. Sono invece ammessi rimborsi spese ad eventuali soggetti esterni nei limiti di cui al regolamento delle Missioni.

Le proposte di attività seminariale **DEVONO** attribuire crediti formativi agli studenti su almeno un Corso di Studio della Facoltà; non sono ammesse attività convegnistiche a vantaggio dei soli docenti.

Tutte le spese dovranno essere *ex post* giustificate con l'opportuna documentazione e rendicontate secondo le procedure stabilite dagli Uffici preposti.

I recapiti della CPDS_Fac sono: nonne@unica.it; isulis@unica.it