



DETERMINA A CONTRARRE - Fornitura di carta in risme ad uso ufficio e didattico
Importo massimo previsto è di € 436,00 + IVA.

IL PRESIDENTE

- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a) e l'art. 216, comma 9;
- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- CONSIDERATA** la necessità di acquistare, ai fini dello svolgimento delle attività di ufficio della Presidenza di Facoltà di Medicina e Chirurgia, nonché l'urgenza di predisporre la documentazione in vista dell'imminente Test di ammissione ai Corsi di Laurea della Facoltà di Medicina e Chirurgia AA 2016/2017;
- CONSIDERATO** che per la fornitura della carta in risme è attualmente attivo l'accordo quadro tra POSTEL SpA e la Regione Autonoma della Sardegna e che le strutture universitarie interessate possono acquisire direttamente i beni senza alcuna procedura di selezione del concorrente ma solamente operando una scelta del prodotto a catalogo;
CIG Convenzione: 52743524F5; CIG derivato: ZA31A58F07;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché garantisce l'uso ottimale delle risorse nell'esecuzione del contratto (prezzo congruo rispetto al valore di mercato dell'effettuazione del servizio);
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta il principio di efficacia perché congrua a conseguire l'effettuazione del servizio;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta, comunque, il principio di buona fede essendo improntata a buona fede, sia per l'affidamento che per l'esecuzione;
- CONSIDERATO** Che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- CONSIDERATO** Che si stima un importo di € 436,00 + IVA come quello massimo per l'effettuazione della fornitura e che tale importo trova copertura nella CO.AN A.15.01.03.03.01.01 della Facoltà di Medicina e Chirurgia (fondi tasse Test Ammissione 2015);



DISPONE

ART. 1

Di affidare la fornitura di 200 risme di carta ecologica formato A4 all'operatore economico Postel SPA, Via C.Spinola 11, 00154 ROMA per un importo di € 436,00 + IVA che trova copertura nella CO.AN A.15.01.03.03.01.01 del bilancio di della Facoltà di Medicina e Chirurgia, (fondi tasse Test Ammissione 2015).

ART. 2

Di individuare nella persona del Dott. Giuseppe Manca Tel. 070/6753133 - Fax: 070/675.3137 - e-mail: giuseppemanca@amm.unica.it il Responsabile unico del procedimento.

Il Presidente
Prof. Gabriele Finco

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Gabriele Finco', written over the typed name.